

к Положению
о формировании муниципального задания
муниципальным учреждениям и финансо-
вом обеспечении выполнения этого задания

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию
Администрации Старорусского
муниципального района Новгородской области
_____ Бабурцева Г.Я.

(подпись)

"_30_" _декабря_ 2013_год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Взвяд
Старорусского муниципального района Новгородской области

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
1	2
Реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования	1 обучающийся

2. Категория потребителей муниципальной услуги

N п/п	Наименование категории потребителей	Основание предо- ставления (безвоз- мездная, частично платная, платная) <1>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел./ед.) <2>			
			отчетный финансовый 2012 год	отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
						2015 год	2016 год			год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обучающиеся от 2 месяцев до 7 лет	безвоз- мездная	16	14,33	10	12	12				
2.	Обучающиеся от 6,5 лет до 15 лет	безвоз- мездная	31	31,67	27,33	26	29,3				
3.	Количество детей согласно лицензии		110	110	110	110	110				

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <3>	Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый 2012 год	отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	плановый период		
						2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Охват детей от 1 года до 3 лет дошкольными образовательными услугами	%	Кол-во детей в микрорайоне / Кол-во воспитанников	100	100	100	100	100	Списки детей по микрорайону
2. Охват детей от 3 до 7 лет дошкольными образовательными услугами	%	Кол-во детей в микрорайоне / Кол-во воспитанников	100	100	100	100	100	Списки детей по микрорайону
3. Коэффициент посещаемости в дошкольной группе	%	Кол-во посещенных дней / Кол-во дней работы в год	0.78	0.78	0.65	0.74	0.74	Табель учета посещаемости
4. Число дней, пропущенных в дошкольной группе одним ребенком по болезни	дни	Кол-во дней, пропущенных всеми / среднегодовая численность детей	13.5	5	8.8	8.8	8.8	Табель учета посещаемости

5. Доля воспитанников 5-7 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	%	Кол-во получающих услуги/Кол-во воспитанников	100	100	100	100	100	Журналы занятий
6. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Кол-во положительных оценок / Кол-во анкетированных) x 100 %	50	65	не менее 50	не менее 50	не менее 50	Анализ анкет
7. Отсутствие учащихся до 18 лет, отчисленных до получения общего образования	%	(Кол-во учащихся на конец года / Кол-во учащихся на начало года) x 100 %	100	100	100	100	100	Классные журналы, ОШ-1
8. Отсутствие неуспевающих по итогам учебного года	%	(Кол-во неуспевающих учащихся на конец года / Кол-во учащихся) x 100 %	100	100	100	100	100	Классные журналы

9. Отсутствие превышения учебной нагрузки на 1 учащегося по нормам базисного учебного плана	да/нет	Кол-во часов по учебному плану – кол-во часов по ОБУП	да	да	да	да	да	Учебный план школы
10. Положительные результаты централизованного тестирования в 4 классах	%	(Кол-во сдавших / Кол-во сдававших) x 100 %	100	100	100	100	100	Результаты тестирования
11. Внедрение Федерального государственного стандарта начального общего образования	%	Кол-во обучающихся по новым стандартам / кол-во обучающихся x 100	100	100	100	100	100	Программа начального общего образования
основного общего образования	%		-	-	28,57	45,45	100	Программа основного общего образования

12. Доля руководителей образовательных учреждений и учителей, работающих в соответствии с Федеральными образовательными стандартами, прошедших курсовую переподготовку	%	Кол-во прошедших переподготовку / кол-во работающих по стандартам) x 100 %	100	100	100	100	100	Приказы, документы о повышении квалификации
13. Обеспеченность образовательного учреждения кадрами	%	(Кол-во учителей в школе / кол-во учителей, необходимо го для выполнения учебного плана) x 100 %	100	100	100	100	100	Журнал учета личных дел, учебный план, диплом
14. Доля педагогического состава, повысившего квалификацию за последние 5 лет	%	(Кол-во учителей, повысивших квалификацию / кол-во учителей в школе) x 100 %	100	100	100	100	100	Документ о повышении квалификации

15. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших аттестацию	%	(Кол-во аттестованных учителей./ кол-во учителей в школе) x 100 %	90	100	100	100	100	Приказы
16. Доля педагогического состава школ, имеющего высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей с высшим образованием / кол-во учителей в школе) x 100 %	90	90	90	90	100	Диплом о высшем образовании
17. Наличие и обучение руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, имеющих квалификацию в области управления	да/нет	Факт наличия	да	да	да	да	да	Документ об образовании и обучении
18. Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет	да/нет	Факт наличия	да	да	да	да	да	График работы кабинета информатики 512 кбит/с

19. Наличие официального сайта образовательного учреждения с информационным наполнением в соответствии с действующим законодательством	да/нет	Факт наличия	да	да	да	да	да	Приказ vzvad-scool.ucoz.ru
20. Наличие органа детского самоуправления	да/нет	Факт наличия	да	да	да	да	да	Положение об органе детского самоуправления
21. Участие в районных предметных олимпиадах	да/нет	Факт наличия	да	да	да	да	да	Приказы
22. Привлечение родительской общественности к управлению ОУ	да/нет	Факт наличия	да	да	да	да	да	Протоколы родительских собраний, заседаний Наблюдательного совета
23. Наличие платных услуг	да/нет	Факт наличия	нет	нет	да	да	да	Журнал учета платных услуг

24. Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы собственности	%	Кол-во получающих услуги Кол-во обучающихся	100	100	100	100	100	Журналы занятий
---	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги:					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2012 год	отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	плановый период		
					2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Контингент обучающихся	Количество человек	16	14,33	10	12	12	Сеть ДОУ
Контингент обучающихся	Количество человек	31	31,67	27,33	26	29,3	ОШ-1
Количество дней работы дошкольной группы учреждения	Количество дней	212	214	216	216	216	Табель учета посещаемости
Количество дней пребывания одним ребенком в дошкольной группе учреждения	Количество дней	165	166	140	140	140	Табель учета посещаемости
Количество групп	Количество штук	1	1	1	1	1	Сеть ДОУ
Количество общеобразовательных классов, классов-комплектов	Количество штук	5	5	5	6	6	ОШ-1
Режим работы Дошкольная группа	Время работы	с 7.30 до 16.00 ч.	с 7.30 до 16.00 ч.	с 7.30 до 16.00 ч.	с 7.30 до 16.00 ч.	с 7.30 до 16.00 ч.	Устав, Годовой учебный график
Основная школа	Количество дней в неделю	5-дневная учебная неделя с 7.30 до 15.00 ч.	5-дневная учебная неделя с 7.30 до 15.00 ч.	5-дневная учебная неделя с 7.30 до 15.00 ч.	5-дневная учебная неделя с 7.30 до 15.00 ч.	5-дневная учебная неделя с 7.30 до 15.00 ч.	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;
- Постановление Администрации Старорусского муниципального района от 30.11.2010 № 1070 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания»;
- Решение Думы Старорусского муниципального района от 25.12.2013 № 331 «О бюджете Старорусского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015, 2016 годов»;
- Приказ комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района от 30.12.2013 № 714;
- Устав школы.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Размещение информации в СМИ, в сети интернет, на сайте admrussa.ru , на информационных стендах	Нормативно-правовая Текущая	1 раз в год, 2 раза в месяц, 1 раз в неделю
2	Размещение информации в электронных дневниках	Текущая успеваемость	1 раз в неделю

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Исключение услуги из ведомственного перечня услуг (работ)	Постановление Администрации Старорусского муниципального района
2.	Некачественное выполнение задания	Постановление Администрации Старорусского муниципального района

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Реорганизация учреждения	Постановление Администрации Старорусского муниципального района
1	Изъятие лицензии	Лицензия № 277 от 01 октября 2009 года

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <4>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Цена (тариф). единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2	3

5.2. Орган местного самоуправления, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Учредитель в лице комитета по образованию, Наблюдательный совет, Пенсионный фонд, Налоговые службы
2.	Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Учредитель в лице комитета по образованию, Наблюдательный совет, Пенсионный фонд, Налоговые службы

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <4>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Цена (тариф). единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2	3

5.2. Орган местного самоуправления, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Учредитель в лице комитета по образованию, Наблюдательный совет, Пенсионный фонд, Налоговые службы
2.	Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Учредитель в лице комитета по образованию, Наблюдательный совет, Пенсионный фонд, Налоговые службы

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
1.	Пункт 3.2		Пункт 3.2			
2.						
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.	Пункт 3.1		Пункт 3.1			

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 9 месяцев, полугодие, год

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

 <1> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципального услуги на частично платной или платной основе.

<2> Если возможно определить.

<3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<4> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.